



中北非赛函【2023】2号

关于征集“2023 首届中北非国际职业教育数字化 创新技能竞赛”决赛承办单位的通知

各相关单位：

《2023 首届中北非国际职业教育数字化创新技能竞赛的通知》(中北非赛函【2023】1号)已发布，北京企学研教育科技有限公司为2023 首届中北非国际职业教育数字化创新技能竞赛主承办单位。为保障大赛的顺利开展，现面向全国职业院校征集“2023 首届中北非国际职业教育数字化创新技能竞赛”中国赛区决赛承办单位。具体事宜通知如下：

一、赛项名称

2023 首届中北非国际职业教育数字化创新技能竞赛-中国赛区决赛。

二、承办要求

1. 竞赛场地、竞赛设施及辅助人员条件

- 1) 负责根据承办赛项技术规程要求提供计算机房和答辩室。
- 2) 负责提供承办赛项赛前培训和会议场地。
- 3) 负责提供待赛区（阶梯教室）供选手休息。
- 4) 监考人员、保安人员、志愿者等若干服务人员。

2. 大赛开、闭幕式

1) 负责安置竞赛各个区域（裁判长席、待赛区、休息区等）的标识牌和指引牌。



2) 负责提供召开 200-300 人左右会议的报告厅，并根据开、闭幕式各环节准备相关内容。

3) 负责会场开闭幕式主席台、承办区域条幅、刀旗、展板的布置等。

4) 负责提供赛场服务人员若干，包括选手方队引导员、闭幕表彰的礼仪人员。

3. 后勤服务

1) 负责组委会领导、专家、裁判等接送站及接待用车（具体数量根据实际情况确定）、食宿安排及接待服务，并负责提供相应的办公设备（笔记本电脑和打印机）。

2) 负责各院校参赛人员、各企业技术支持人员、参展人员等接送站、食宿安排（费用自理）及报到服务。

3) 负责承办赛项专家、裁判劳务费用。

4) 负责竞赛期间各酒店和赛场的交通往返服务。

5) 负责与当地公安（交通）、消防等部门联系和报备，处理竞赛期间可能发生的相关事宜。

6) 负责为竞赛说明会、裁判员培训、领队会议等提供多功能会议室。

4. 宣传服务

1) 负责邀请和接待各媒体配合大赛宣传服务、承办单位微信专题网页制作、摄像和摄影拍摄、决赛过程短片（2 分钟视频）制作等工作。

2) 负责开闭幕式、赛场现场宣传的布置和校园相关区域宣传布



置（具体内容模板由竞赛办公室提供）。

3) 负责竞赛期间横幅、背景、胸牌、海报、秩序册、指示牌、引导牌、资料袋等印刷和宣传品制作（内容模板由竞赛办公室提供）。

4) 负责为参赛选手提供统一大赛主题 T 恤。

5. 报到服务

负责组织和对接相关人员报到，以开幕式时间为基点：组委会和技术提前 2-3 天，专家裁判提前 2 天，国内选手提前 1 天。

6. 其他支持

提供相关设备设施，包括电脑、办公设备、赛件、工具、服装、座椅等。

三、申报资料要求

凡申报赛项承办单位，需填写附件《2023 首届中北非国际职业教育数字化创新技能竞赛承办申请表》，并于 2023 年 9 月 28 日前将附件推荐表（Word 版及盖章件电子版）发送至 edu_workshop@126.com 邮箱。

对于申请承办校后期优先开展虚拟课堂与实体课堂项目。

四、联系方式

联系人：李昂 13810532614

附件：2023 首届中北非国际职业教育数字化创新技能竞赛承办申请表

For and on behalf of
SINO NORTH AFRICA EDUCATION INNOVATION ASSOCIATION
中北非國際教育創新聯盟

.....
Authorized Signature(s)
中北非国际教育创新联盟（SNAEIA）

2023 年 9 月 14 日



附件

2023 首届中北非国际职业教育数字化创新技能竞赛承办申请表

单位名称				
承办赛项	<input type="checkbox"/> 增材制造 <input type="checkbox"/> 虚拟现实 <input type="checkbox"/> 跨境电商			
地 址				邮编
联 系 人			联系电话	
传 真			电子邮箱	
竞赛场地设施条件	多功能会议室 类型	容纳人数	计算机型号	数量
	实训场地类型	容纳人数	软件型号	数量
后勤、 宣传保障	周边酒店类型	酒店容纳人数	说明会、开闭幕式 场地	容纳人数
单 位 意 见	单位盖章			
	年 月 日			